

ПРИНЯТО
общим собранием работников
МБДОУ детский сад
«Золотой ключик» г.Духовщина
Протокол №2 от 16.03.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад «Золотой ключик»
г.Духовщина
 Т.В.Иванова
Приказ № 36 от 16.03.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Золотой ключик» г. Духовщина
Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотой ключик» г. Духовщина Смоленской области (далее-Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.

1.2. Высшим коллегиальным органом управления Детского сада является общее собрание работников (далее-Общее собрание), в состав которого входят все работники Детского сада, для которых Детский сад является основным местом работы. Общее собрание работников действует бессрочно.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем.

1.5. Решения Общего собрания Детского сада, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Детского сада и всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные компетенции Общего собрания

- принятие Устава Детского сада, дополнений и изменений к нему;
- обсуждение и принятие коллективного договора;
- принятие правил внутреннего распорядка Детского сада, долгосрочных программ развития Детского сада;
- принятие положений: о формах, порядке и периодичности проведения контроля; о порядке установления доплат и надбавок из фонда стимулирующих выплат педагогическим работникам Детского сада и др.; заслушивание ежегодного отчета администрации Детского сада о выполнении коллективного договора; выдвижение кандидатур на представление к отраслевым и государственным наградам.

3. Права Общего собрания

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Детским садом;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Общего собрания-высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. Общее собрание возглавляет председатель, выбранный из его числа открытым голосованием, а так же секретарь, избранный из состава работников открытым голосованием, сроком на один учебный год. Членами Общего собрания являются все работники Детского сада, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. В необходимых случаях на заседание Общего собрания приглашаются родители (законные представители) детей, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Детским садом, представители юридических лиц, финансирующих Детский сад. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового совета о предстоящем заседании не менее, чем за две недели до его проведения;
- организует подготовку дня Общего собрания;
- определяет повестку дня Общего собрания;
- контролирует выполнение решений.

4.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. Решение Общего собрания принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов при присутствии на нем не менее 2/3 от численного состава основных работников Детского сада.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей Детского сада.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

-решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания оформляются в компьютерном варианте, печатаются на бумаге формата А4, скрепляются подписью заведующего и секретаря.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах детского сада (5 лет).