

# **АДМИНИСТРАЦИЯ муниципального образования**

# **«Духовщинский муниципальный округ»**

# **Смоленской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка определения и взимания платы  с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области |  |

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ   
«Об образовании в Российской Федерации», от 17.07.1999 № 178-ФЗ   
«О государственной социальной помощи», областным законом от 31.10.2013 № 122-з «Об образовании в Смоленской области», Указом Губернатора Смоленской области от 19.10.2022 № 103 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации, семей граждан Российской Федерации, пребывающих (пребывавших) в период проведения специальной военной операции в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, семей граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, семей граждан Российской Федерации, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, имеющих специальное звание полиции и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, семей граждан Российской Федерации, принимавших участие и погибших (умерших) в ходе специальной военной операции», Администрация муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Порядок).

2. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области, исчисленную согласно Порядку:

- в группах с 12-часовым режимом пребывания детей в возрасте от 1 до 3 лет – в размере 136,54 (Сто тридцать шесть рублей 54 копейки) в день;

- в группах с 12-часовым режимом пребывания детей в возрасте от 3 до 7 лет – в размере 169,97 (Сто шестьдесят девять рублей 97 копеек) в день.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области от 20.10.2022 № 317 «Об утверждении Порядка определения и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области»;

- постановление Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области от 14.04.2023 № 102 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области от 20.10.2022 № 317»;

- постановление Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области от 20.04.2023 № 113 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области от 20.10.2022 № 317»;

- постановление Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области от 21.12.2023 № 463 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области от 20.10.2022 № 317»;

- постановление Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области от 02.11.2024 № 363 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области от 20.10.2022 № 317»;

- постановление Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области от 16.12.2024 № 427 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области от 20.10.2022 № 317».

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения   
на информационном стенде на первом этаже здания Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области, а также разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://duhov.admin-smolensk.ru/>) в разделе «Нормативно-правовые документы».

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 03.01.2025.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области | В.В. Молотков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**определения и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определения и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – МОУ), регламентирует порядок определения и взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МОУ (далее – родительская плата), определяется в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2. Расчет размера родительской платы**

2.1. Родительская плата устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в МОУ.

2.2. Под присмотром и уходом за детьми в настоящем Порядке понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы устанавливается Администрацией муниципального образования «Духовщинский муниципальный округ» Смоленской области в расчете на один день посещения ребенком МОУ.

В случае изменения затрат на присмотр и уход за детьми в МОУ размер родительской платы может быть пересмотрен, но не чаще одного раза в полугодие.

2.4. Родительская плата включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения личной гигиены и режима дня и рассчитывается по формуле:

Р = Рпит. + Рхоз. + Рлич. + Рреж.дня, где:

Р - размер платы за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в организации;

Рпит. - затраты на организацию питания;

Рхоз. - затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

Рлич. - затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

Рреж.дня - затраты на соблюдение режима дня.

Среднее количество рабочих дней месяца – 22 дня.

Период пребывания – 12 часов.

2.5. Расчет размера родительской платы с 03.01.2025 года:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Возраст/ параметры | Рпит. | Рхоз.= 33,84/22 | Рлич.= 19,74/22 | Рреж.дня = 1401,79/22 | **Р. в день (руб.)** |
| от 1 до 3 лет | 127,72 | 1,54 | 0,89 | 6,39 | **136,54** |
| от 3 до 7 лет | 161,15 | 1,54 | 0,89 | 6,39 | **169,97** |

**3. Взимание родительской платы**

3.1. Родительская плата взимается ежемесячно согласно настоящему Порядку, договору, заключенному между МОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

Договор, заключенный между МОУ и родителями (законными представителями) ребенка, оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка в МОУ, другой – у родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Родители (законные представители) ребенка обязаны вносить согласно выписанной квитанции родительскую плату до 15 числа текущего месяца на лицевой счет МОУ.

После зачисления ребенка в МОУ родители (законные представители) обязаны внести родительскую плату за месяц в полном объеме в течение 5 рабочих дней.

3.3. Начисление родительской платы производится ежемесячно в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, на основании табеля посещаемости детей, утвержденного руководителем МОУ.

3.4. Родительская плата взимается за дни посещения и непосещения ребенком МОУ.

Родительская плата не взимается за дни непосещения ребенком МОУ в следующих случаях:

- болезни ребенка согласно представленной медицинской справке;

- карантина;

- закрытия МОУ на время ремонтных и (или) аварийных работ;

- периода отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком МОУ в данный период;

- в летний период сроком до 75 дней независимо от времени отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком МОУ в летний период.

3.5. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей следующих категорий:

- дети-инвалиды;

- дети –сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети с туберкулезной интоксикацией;

- дети из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации (далее – мобилизованные граждане);

- дети из семей граждан Российской Федерации пребывающих (пребывавших) в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – добровольцы);

- дети из семей граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российская Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – граждане, заключившие контракт);

- дети из семей граждан Российской Федерации, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, имеющих специальное звание полиции и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – сотрудники Росгвардии);

- дети из семей мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, сотрудников Росгвардии погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – граждане, погибшие (умершие) в ходе специальной военной операции).

3.6. В случае внесения ежемесячной родительской платы в полном размере, но при отсутствии ребенка в МОУ по причинам, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, родительская плата пересчитывается с учетом количества дней отсутствия ребенка в МОУ. Излишне внесенная родительская плата зачисляется в счет погашения платежей за последующие периоды.

3.7. В случае выбытия ребенка возврат родителям (законным представителям) ребенка излишне уплаченной суммы родительской платы производится по приказу руководителя МОУ на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. В случае оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг по соответствующему договору выписывается дополнительная квитанция.

3.9. Льгота по родительской плате (далее – льгота) в размере 100% родительской платы предоставляется родителям (законным представителям), имеющим детей следующих категорий:

- детей-инвалидов;

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения;

- детей с туберкулезной интоксикацией;

- детей из семей мобилизованных гражданин – в период прохождения мобилизованным гражданином военной службы по мобилизации;

- детей из семей добровольцев, - пребывавших (пребывающих) в период проведения специальной военной операции в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- детей из семей гражданина, заключившего контракт, - принимающих (принимавших) участие в период проведения специальной военной операции;

- детей из семей сотрудников Росгвардии – принимающих (принимавших) участие в период проведения специальной военной операции;

- детей из семей мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, сотрудников Росгвардии погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей в период проведения специальной военной операции.

3.10. Льгота предоставляется ежегодно на основании следующих документов:

- приказа руководителя образовательного учреждения;

- заявления одного из родителей (законных представителей);

- справка медико-социальной экспертизы- для детей инвалидов;

- медицинская справка – для детей с туберкулезной интоксикацией;

- нормативный правовой акт органа местного самоуправления об установлении опеки или о передаче ребенка в приемную семью (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителя) – для детей сирот, оставшихся без попечения родителей;

- справки о призыве на военную службу по мобилизации либо о заключении контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, о прохождении военной службы по контракту, либо сотрудники Росгвардии принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, либо о гибели (смерти) гражданина Российской Федерации, принимавшего участие в ходе специальной военной операции, выдаваемой военными комиссариатами соответствующих муниципальных образований Смоленской области.

3.11. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом МОУ.

3.12. При наличии у родителей (законных представителей) ребенка двух и более оснований на получение льготы им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. Руководитель МОУ на основании представленных документов в течение 3 рабочих дней с момента их поступления издает приказ о предоставлении родителям (законным представителям) ребенка льготы. Предоставление льготы родителям (законным представителям) ребенка прекращается на основании приказа МОУ о прекращении льготы.

3.14. В предоставлении льготы родителям (законным представителям) отказывается в случаях:

- отсутствия у родителя (законного представителя) ребенка права на льготу;

- предоставления неполного пакета документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка;

- недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

3.15. Информация о предоставлении родителю (законному представителю) ребенка льготы размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9938DEEA791B746C8A533B3658CFBDDE819181860AB7F5CC65E0759B59HFiDQ) от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Работник Муниципального казенного учреждения Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Духовщинского муниципального округа Смоленской области, ответственный за предоставление родителю (законному представителю) ребенка льготы, в течение 1 рабочего дня со дня издания приказа МОУ о предоставлении родителям (законным представителям) ребенка льготы размещает информацию о предоставлении родителю (законному представителю) ребенка льготы в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Полученная из Единой государственной информационной системы социального обеспечения информация о родителях (законных представителях) ребенка, получающих меры социальной защиты (поддержки), учитывается при принятии решения о предоставлении льготы.

3.16. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы. При непоступлении родительской платы в установленный пунктом 3.2 настоящего Порядка срок, к родителям (законным представителям) ребенка принимаются меры, предусмотренные договором между МОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

МОУ имеет право обратиться в суд с иском к родителям (законным представителям) ребенка о погашении задолженности по родительской плате.

3.17. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя МОУ.

**4. Компенсация родительской платы**

Родители (законные представители) детей, посещающих МОУ, имеют право на предоставление им компенсации в соответствии с постановлением Правительства Смоленской области от 29.12.2023 № 325 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты».

**5. Ответственность за расходование средств родительской платы**

Руководитель МОУ несет ответственность и обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств родительской платы.