

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Золотой ключик» г. Духовщина
Смоленской области

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 3
от 13.01.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МБДОУ детский сад «Золотой
ключик»

_____ Л.В.Рожкова

Приказ №31 от 17.01.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке, рецензировании и утверждении дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Золотой ключик»
г. Духовщина Смоленской области

г. Духовщина
2023г.

Документ подписан простой электронной подписью
Дата, время подписания: 17.01.2023 14:27:13
Ф.И.О. должностного лица: Рожкова Лариса Викторовна
Должность: Заведующий
Уникальный программный ключ: 83415bdd-5949-40ff-9753-a26b19e4650c

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ 21.12.2012);
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».

Положение устанавливает единый порядок организации работы в проведении разработки, рецензирования и утверждения образовательных программ кружков МБДОУ детский сад «Золотой ключик» г. Духовина (далее Учреждение, МБДОУ)

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – это документ, в котором отражаются основные педагогические и образовательные цели, содержание работы с детьми, пути и формы реализации содержания, а также диагностика достижений обучающихся в кружках МБДОУ.

2. Классификация образовательных программ

2.1. Педагоги дополнительного образования могут работать по следующим программам:

- типовые программы, представляют собой определенный стандарт в области образования, создаются на государственном уровне, утверждаются Министерством образования РФ и являются базисными по данному направлению;
- авторские программы содержат либо новые образовательные концепции изучаемых ранее предметов или новых дисциплин, либо инновационные методики обучения (не менее 70% авторства);
- модифицированные программы – модификация типовых или авторских программ без изменения основных дидактических подходов.

3. Требования к содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1. При разработке дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее образовательная программа) педагог должен руководствоваться нормативными документами, указанными в пункте 1 настоящего Положения.

3.2. Образовательная программа педагога дополнительного образования должна быть гибкой и допускать внесение изменений, которые ежегодно рассматриваются на педагогическом совете Учреждения.

3.3. Образовательная программа хранится у педагога дополнительного образования и у заместителя заведующего МБДОУ.

3.4. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей дошкольников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей дошкольников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья дошкольников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания дошкольников;
- выявление, развитие и поддержку талантливых дошкольников, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- социализацию и адаптацию дошкольников к жизни в обществе;

3.5. Структура и составляющие образовательной программы.

3.5.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа имеет следующую структуру:

- Титульный лист.
- Пояснительную записка.
- Учебный план.
- Содержание учебного плана
- Календарный учебный график
- Методическое обеспечение программы.
- Список литературы.

3.5.2. Содержание структурных компонентов образовательной программы.

3.5.2.1. Титульный лист образовательной программы дополнительного образования детей содержит:

- Название образовательного учреждения, в котором разработана программа.
- Дату и № протокола педагогического совета, принявшего и рекомендовавшего программу к утверждению.
- Дату, № приказа и подпись директора об утверждении программы заверенные печатью.
- Название программы (по возможности краткое и отражающее суть программы).
 - Возраст детей, на который рассчитана программа.
 - Срок реализации программы (на сколько лет она рассчитана).
 - Автор (составитель) программы (Ф.И.О, занимаемая должность).
 - Название города.
 - Год разработки программы.

3.5.2.2. В пояснительной записке к образовательной программе следует раскрыть:

- направленность образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи образовательной программы;

- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- планируемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции, проекты и т. д.).

3.5.2.3. Учебный план программы содержит перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год. Учебный план рекомендуется представлять в форме таблицы со следующими разделами:

№	Содержание программы	Количество часов			Формы контроля/ аттестации
		Всего	Теория	Практика	

3.5.2.4. Содержание учебного плана – это краткое описание тем внутри разделов. Описание темы включает содержание теоретических и практических видов занятий. Первая тема обычно – введение в программу.

3.5.2.5. Календарный учебный график рекомендуется представлять в форме таблицы со следующими разделами:

№	Месяц	Тема занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Форма контроля

3.5.2.6. Методическое обеспечение программы:

- Краткое описание основных способов, форм и методов работы с детьми;
- Перечень дидактических материалов, материально-технических средств.

3.5.2.7. Система отслеживания и оценивания результатов. Здесь оценивается эффективность выполнения программы. В этом разделе необходимо дать характеристики знаний, умений и навыков по данному курсу; знание определяется в соответствии с теоретическими пунктами программы, умение – с практическими. Результаты усвоения программы отслеживаются в ходе проведения промежуточной и итоговой аттестации. Если программа рассчитана более чем на 1 год, то необходимо для каждого года обучения определить критерии оценки результатов.

Контроль за реализацией программы может проводиться в разных формах: контрольное занятие, итоговое занятие, тестирование, собеседование, зачет, защита творческих работ и проектов, конференция, олимпиада, конкурс, соревнование и др.

3.5.2.8. Список литературы.

В зависимости от направления деятельности творческого объединения рекомендуется приводить два списка литературы:

- используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса;
- рекомендуемая для детей и родителей.

4. Порядок рассмотрения и утверждения образовательных программ

4.1. Образовательная программа рассматривается и принимается на заседании педагогического совета МБДОУ.

Решение о принятии и рекомендации к утверждению образовательной программы заносятся в протокол педагогического совета.

4.3. Образовательная программа утверждается приказом заведующего, основанием для утверждения является решение педагогического совета.

4.4. Программы, принятые и утвержденные ранее, в которые не были внесены изменения и дополнения принимаются общим списком на первом педагогическом совете в учебном году и утверждаются приказом директора.

4.5. Педагог имеет право защищать авторство своей программы в соответствии с механизмом защиты авторских прав.