

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад «Золотой ключик»
г.Духовщина, Протокол №3 от 06.08.2014г

Утверждено
приказом заведующего МБДОУ
детский сад «Золотой ключик»
г.Духовщина
от 06.08.2014г № 16



Положение

о консультативном пункте психолого-педагогической помощи семьям,
воспитывающим детей дошкольного возраста на дому
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Золотой ключик» г.Духовщина общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением одного или нескольких направлений
развития воспитанников

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотой ключик» г.Духовщина общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением одного или нескольких направлений развития воспитанников (далее - ДОУ) для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи.

1.2.Консультативный пункт создаётся как подразделение в системе служб социально-психолого-педагогической поддержки ДОУ и создаётся как система услуг семье, воспитывающей ребёнка в домашних условиях.

1.3.Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ", Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ"Об образовании в Российской Федерации"

1.4.Деятельность консультативного пункта осуществляется в соответствии с:

- СанПиН 2.4.1.3049-13 (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы ДОУ);
- Уставом ДОУ;
- Конституцией РФ, ст.43;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральном законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ

1.5. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 3 года до 8 лет, не посещающих ДОУ, с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

1.6. Основной отличительной особенностью услуг консультативного пункта является возможность получения ребенком образования опосредованно через родителей.

2. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Цели создания консультативного пункта - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям 3-8 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- обеспечение взаимодействия между ДОУ, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога - психолога, учителя - логопеда и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется типом и видом государственного

1.5. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 года до 8 лет, не посещающих ДООУ, с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

1.6. Основной отличительной особенностью услуг консультативного пункта является возможность получения ребенком образования опосредованно через родителей.

2. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Цели создания консультативного пункта - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям 2-8 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- обеспечение взаимодействия между ДООУ, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога - психолога, учителя - логопеда и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется типом и видом государственного

образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, его кадровым составом.

3.2. При поступлении в консультативный пункт ДООУ, родители (законный представитель) предоставляет заявление на имя заведующего, далее заключается договор между ДООУ и родителем законным представителем.

3.3. Консультационный пункт работает 2 раза в неделю в соответствии с графиком, утвержденным приказом заведующего.

3.4. Работа с родителями (законными представителями), родителями и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.5. Консультационный пункт посещают родители (с ребенком или без него) в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей и регистрируются в журнале регистрации родителей (законных представителей).

3.6. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в ДООУ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Деятельность всех специалистов ДООУ проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.

3.8. В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей),

3.9. Услуги предоставляемые консультативным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательно-образовательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

3.10. Предварительная запись в консультативный пункт осуществляется по телефону и в индивидуальном порядке. Регистрируется в журнале (приложение 3).

4. Управление, порядок и формы контроля

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.2. Внутренний контроль проводится заведующим ДОУ.

Внутренний контроль подразделяется на:

- 1) оперативный контроль
- 2) итоговый контроль
- 3) тематический контроль

4.3. Отделом образования Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области осуществляется внешний контроль путем:

- 1) проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;
- 2) анализа обращений и жалоб граждан в отдел образования с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям.

4.4. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на заведующего ДОУ.

4.5. Управление и руководство организацией деятельности консультативного пункта осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом ДОУ.

4.6. Заведующий ДОУ организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОУ консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования, составления планов работы консультативного пункта;

5. Документация консультативного пункта.

5.1. На консультативных пунктах ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- Журнал учета работы консультативных мероприятий;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт.
- Журнал предварительной записи обращений родителей (законных представителей).