

«Рассмотрено»:
на заседании педагогического Совета
Протокол № 3
«13» января 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Заведующий МБДОУ детский сад
«Золотой ключик» г. Духовщина

(подпись) (расшифровка подписи)
приказ № 31
от «17» января 2023г.

«Согласовано»:
родитель (законный представитель)
ребенка с ОВЗ

(подпись) (расшифровка подписи)
«17» января 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об адаптированной основной образовательной программе
для детей с ОВЗ, детей-инвалидов
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Золотой ключик» г. Духовщина Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Адаптированная основная образовательная программа (далее АООП) – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.2. АООП разработана на основании следующих документов:

-Статья 55 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

осуществленный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (п. 1.3);

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3648- "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

-Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015(ред. от 17.07.2015) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 17.01.2023 14:19:16

Ф.И.О. должностного лица: Рожкова Лариса Викторовна

Должность: Заведующий

Уникальный программный ключ: 83415bdd-5949-40ff-9753-a26b19e4650c

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Устава Учреждения;

- основной образовательной программой Учреждения.

АООП разрабатывается самостоятельно образовательной организацией с учетом федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, на основании основной общеобразовательной программы дошкольного образования или соответствующей примерной адаптированной образовательной программой дошкольного образования и в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ОВЗ. Адаптация образовательной программы осуществляется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии для ребенка с ограниченными возможностями здоровья и включает следующие направления деятельности:

- Анализ требований государственного образовательного стандарта, содержания примерных программ, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

- Учет особенностей психофизического развития лиц с ОВЗ (по представленным родителями документам).

– Проектирование необходимых структурных составляющих адаптированной образовательной программы.

– Определение временных границ освоения АООП. При проектировании АООП указывается отрезок времени, покрываемый реализацией содержания Программы.

– Четкое формулирование цели АООП.

– Определение круга задач, конкретизирующих цель адаптированной образовательной программы.

– Определение содержания АООП. Проектирование содержания АООП должно включать в себя содержательное наполнение образовательного, коррекционного и воспитательного компонентов. Содержательное наполнение каждого из компонентов зависит от его целевого назначения. Особое внимание при проектировании содержания АООП следует уделить описанию тех способов и приемов, посредством которых лица с ОВЗ будут осваивать содержание образования.

– Планирование форм реализации АООП.

– Планирование участия в реализации АООП различных специалистов (воспитателей, учителя- логопеда, музыкального руководителя). По возможности необходимо предусмотреть степень включения в реализацию АООП родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ, или группы обучающихся с ОВЗ со схожими нарушениями развития.

– Определение форм и критериев промежуточного и итогового мониторинга результатов освоения адаптированной образовательной программы.

2. Структура адаптированной образовательной программы

Титульный лист содержит;

- информацию об Учреждении, о том, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена АООП (полное наименование образовательного учреждения);
- гриф согласования АООП (с указанием даты, Ф,И.О. родителя (законного представителя) ребенка с ОВЗ);
- гриф рассмотрения АООП (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического Совета);
- гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа);
- полное наименование АООП с указанием категории детей, для которых она разрабатывается;
- информацию об авторах, разработчиках АООП (ФИО педагога (ов), возможно указание стажа работы, категории);
- год составления АООП.

2.1. Целевой раздел:

2.1.1 Пояснительная записка:

- Цели и задачи реализации АООП.
- Принципы и подходы к формированию адаптированной образовательной программы.

2.1.2 Характеристика возрастных и индивидуальных особенностей.

2.1.3. Планируемые результаты освоения Программы.

2.1.4. Механизм отслеживания результатов

2.2. Содержательный раздел.

Компонент структуры АООП, раскрывающий ее содержание по трем блокам: образовательный, коррекционный и воспитательный.

2.2.1 Учебный план

2.2.2. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях.

2.2.3. Описание специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ. 2.2.4.

Взаимодействие педагогов, специалистов и воспитателей в коррекционно – развивающей работе с детьми с задержкой психического развития.

2.2.5. Взаимодействие взрослых с детьми.

2.2.6. Взаимодействие педагогического коллектива с семьей.

2.3. Организационный раздел.

2.3.1. Режим дня.

2.3.2. Организация развивающей предметно – пространственной среды для детей с ОВЗ.

2.3.3. Кадровые условия реализации АООП.

2.3.4. Краткая презентация программы. Структура АООП может дополняться разработчиками в соответствии с условиями и изменениями в законодательстве сфере образования.

3. Порядок разработки и утверждения адаптированной образовательной программы.

3.1. При необходимости разработки адаптированной основной образовательной программы для детей с ОВЗ приказом заведующего формируется рабочая

группа, в состав которой входят специалисты ДООУ (заместитель заведующего, воспитатели, музыкальный руководитель, учитель-логопед).

3.2. Руководителем рабочей группы является заместитель заведующего.

3.3. Рабочая группа разрабатывает проект АООП и представляет на рассмотрение педагогическому совету ДООУ.

3.4. После рассмотрения на педагогическом совете и вынесения положительного решения, АООП утверждается приказом и вводится в действие.

4. Условия реализации адаптированной образовательной программы.

4.1. Реализация АООП должна предусматривать создание в образовательной организации специальных условий, которые должны быть применимы к конкретной категории лиц с ОВЗ.

4.2. При реализации АООП необходимо создавать условия: - учет особенностей ребенка, индивидуальный педагогический подход, проявляющийся в особой организации коррекционно-педагогического процесса, в применении специальных методов и средств обучения, компенсации и коррекции нарушений развития (информационно- методических, технических); - реализация коррекционно-педагогического процесса педагогами и педагогами-психологами соответствующей квалификации, его психологическое сопровождение специальными психологами; - предоставление обучающемуся с ОВЗ психолого-педагогической и социальной помощи в соответствии с заключением ПМПК; - привлечение родителей в коррекционно-педагогический процесс.

4.3. К реализации АООП в образовательной организации должны быть привлечены специалисты ДООУ, назначенные приказом заведующего.

4.4. Контроль за реализацией АООП. Контроль за реализацией адаптированных основных образовательных программ осуществляется в соответствии с планом контроля в ДООУ.

5. Делопроизводство

5.1. АООП хранится в методическом кабинете ДООУ.

5.2. К АООП имеют доступ все педагогические работники и администрация учреждения.

5.3. АООП хранится 3 года после истечения срока ее действия.