

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБДОУ детский сад
«Золотой ключик»
г.Духовщина
Протокол № 5 от 26 мая 2016

УТВЕРЖДАЮ

и.о. заведующего
МБДОУ детский сад
«Золотой ключик» Духовщина
Т.В.Иванова
Принят № 62 от 26 мая 2016



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ
НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Золотой ключик» г.Духовщина
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением одного
или нескольких направлений развития воспитанников

изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий локально нормативные акты могут быть повторно приняты в той же редакции.

3.4. О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательного процесса, которых касаются принятые нормы (правила), путем вывешивания публичного объявления (в том числе с размещением на официальном сайте в Интернете) в 5-дневный срок с момента принятия данного акта.

3.5. Локальные нормативные акты, перечисленные в п.п. 1.3.2 и 1.3.3 настоящего Положения, непосредственно относящиеся к служебной деятельности работников и должностных лиц, предъявляются им для личного ознакомления. По результатам ознакомления с локальным нормативным актом сотрудник собственноручно расписывается в Листе ознакомления с указанием фамилии и инициалов и даты ознакомления.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ОТМЕНЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

4.1. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм.

Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который, согласно настоящему Положению вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального акта либо принял этот акт.

4.3. Отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом заведующего Детским садом.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение вступает в силу с даты принятия его Общим собранием трудового коллектива и утверждения заведующим, действует бессрочно. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на ответственных лиц (главный бухгалтер, старший воспитатель, заведующий хозяйством), назначаемых заведующим Детским садом.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов, основные требования к содержанию локальных нормативных актов, порядку принятия указанных актов, а также внесение в них дополнений и изменений.

1.2. Под "локальными нормативными актами" в смысле настоящего Положения понимаются разрабатываемые и принимаемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Золотой ключик» г.Духовщина общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением одного или нескольких направлений развития воспитанников (далее – Детский сад) в соответствии с его компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом Детского сада внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Детского сада.

1.3. На основе настоящего Положения разрабатываются и принимаются следующие группы локальных нормативных актов:

1.3.1. Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность органов самоуправления, творческих, общественных объединений, принимаются на Общем собрании, утверждаются заведующим.

1.3.2. Локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательной деятельности, принимаются на Педагогическом совете с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета, утверждаются заведующим.

1.3.3. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и регулирующие самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, согласуются с профсоюзным комитетом работников, принимаются на Общем собрании с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета, утверждаются заведующим.

1.3.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы охраны труда и регулирующие деятельность по пожарной безопасности, принимаются на Общем собрании с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета, утверждаются заведующим.

1.4. Предусмотренный настоящим Положением перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности им могут приниматься иные локальные акты.

1.5. Настоящее Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива, который полномочен вносить в него дополнения и изменения. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

2.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива или администрации Детского сада в зависимости от их компетенции, определенной законом и Уставом Детского сада.

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВВОД В ДЕЙСТВИЕ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

3.1. Предусмотренные п. 1.3. настоящего Положения локальные нормативные акты принимаются уполномоченным органом и утверждаются заведующим в течении 3-х дней в соответствии с законами и Уставом Детского сада.

3.2. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локально нормативным актом.

3.3. Локальные нормативные акты действительны в течение 5 (пяти) лет с момента их принятия. По истечении указанного срока локальный нормативный акт подлежит пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих