

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБДОУ детский сад
«Золотой ключик»
г.Духовщина

Протокол № 5 от 26 мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о.заведующего
МБДОУ детский сад
«Золотой ключик» г.Духовщина
И.В.Иванова
Г.В.Иванова

Приказ № 62 от 26 мая 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Золотой ключик» г.Духовщина
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением одного
или нескольких направлений развития воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотой ключик» п.Духовщина общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением одного или нескольких направлений развития воспитанников (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Детского сада.

1.2. Педагогический совет Детского сада (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим всех педагогических работников Детского сада для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Детского сада.

1.4. Педагогический совет возглавляет заведующий Детским садом. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. С правом совещательного голоса на заседании Педагогического совета могут быть приглашены представители Родительского комитета Детского сада, а также медицинский персонал.

1.5. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами Детского сада и может утверждаться приказами Детского сада.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные компетенции Педагогического совета:

- определение содержания образовательной деятельности Детского сада;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением актов, отнесенных к компетенции общего собрания;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, реализуемой Детским садом;
- обсуждение учебного плана Детского сада и режима дня воспитанников;
- рассмотрение вопросов предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой Детским садом образовательной программы;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Детского сада;
- координация работы педагогических работников Детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Права Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Детским садом;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагогические работники Детского сада.

4.2. С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители родительского комитета, а также медицинский персонал.

4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Детским садом. Секретарь Педагогического совета избирает из состава педагогических работников открытым голосованием сроком на один учебный год.

4.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

4.5. Педагогический совет работает согласно годового плана работы Детского сада.

4.6. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

4.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.8. Решение Педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Детского сада. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты отлащаются на Педагогическом совете следующего заседания.

5. Взаимодействие Педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада – Общим собранием, Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания, Родительского комитета Детского сада;
- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету Детского сада материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета Детского сада.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, Уставу Детского сада.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Педагогического совета оформляются в компьютерном варианте, печатаются на бумаге формата А4, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью Детского сада в конце учебного года.

7.6. В Детском саду ведется книга регистрации протоколов Педагогического совета, в которой регистрируются все протоколы.

7.7. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Детского сада (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) предлагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.