

Согласовано  
Общим собранием  
трудового коллектива МБДОУ  
детский сад «Золотой ключик»  
г.Духовщина  
№14 от «21»августа 2019 г.

Утверждено  
Заведующим МБДОУ  
детский сад «Золотой ключик»  
г.Духовщина  
 /Т.В.Иванова  
Приказ №88 от «21»августа 20

**Положение  
о структурном подразделении  
детский сад  
«Золотой ключик»  
г.Духовщина  
Смоленской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Структурное подразделение детский сад «Золотой ключик» г.Духовщина ( далее МБДОУ детский сад «Золотой ключик» г.Духовщина - муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотой ключик» г. Духовщина ( далее МБДОУ детский сад «Золотой ключик» г.Духовщина ) является его составной частью и расположено по адресу: 216200, Смоленская область, г.Духовщина, ул.Горького, д.23.

1.2. МБДОУ детский сад «Золотой ключик» г.Духовщина в своей деятельности руководствуется Федеральным законом об образовании от 29.12.2012 №273\_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по основным образовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ детский сад «Золотой ключик» г. Духовщина (далее-ДОУ) .

1.2. МБДОУ детский сад «Золотой ключик» г.Духовщина создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Основными задачами дошкольного отделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития детей;
- приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного их развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.4. МБДОУ детский сад «Золотой ключик» г. Духовщина несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ДОУ во время образовательного процесса.

1.5. ДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.6. Основной структурной единицей ДООУ является группа детей дошкольного возраста.

1.7. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.8. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Учреждения и настоящим Положением, ДООУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги.

1.9. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы)

1.10. В ДООУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## **2. Организация деятельности структурного подразделения ДООУ**

2.1. ДООУ создается и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. ДООУ является структурным подразделением Учреждения.

2.3. Обучение и воспитание в структурном подразделении образовательного учреждения ведется на русском языке.

2.4. ДООУ может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Режим работы ДООУ установлен МБДОУ детский сад «Золотой ключик» г. Духовщина и является следующим:

- структурное подразделение МБДОУ детский сад «Золотой ключик» г.

Духовщина работает в режиме пятидневной рабочей недели

- выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

- длительность пребывания детей составляет 12 часов ( с 7-00 до 19-00)

2.6. В ДООУ функционирует 1 группа для детей дошкольного возраста.

Наполняемость групп:

с 2-х до 3 лет - 30 детей

с 3-х до 8 лет- 30 детей

2.7. Количество и продолжительность занятий (ООД) устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми документами в области дошкольного образования.

2.8. Организация питания в ДООУ возлагается на Учреждение. В ДООУ установлено 4-х разовое питание.

2.9. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным сотрудником и медицинским работником ОГБУЗ Духовщинская ЦРБ, который совместно с администрацией ДООУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение

санитарно – гигиенических норм, режима дня и качество питания.

2.10. Работники ДОО периодически проходят медицинское обследование не реже 1 раза в год. Медицинское обследование проводится за счет средств МБДОУ детский сад «Золотой ключик» г. Духовщина.

### **3. Комплектование ДОО**

3.1. Порядок комплектования детьми структурного подразделения ДОО определяется МБДОУ детский сад «Золотой ключик» г. Духовщина.

3.2. Прием детей производится на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в ДОО
- свидетельство о рождении ребенка
- справка о составе семьи
- медицинское заключение
- направления

3.3. В соответствии с действующим законодательством в ДОО в первую очередь принимаются дети инвалидов I-ой и II-ой групп; многодетных семей; дети находящиеся под опекой; дети, отцы которых находятся на действительной военной службе; дети военнослужащих, дети-инвалиды.

### **4. Участники образовательного процесса ДОО**

4.1. Участниками образовательного процесса в ДОО являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники .

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. При приеме детей в ДОО последние обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОО производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Постановлением Главы администрации МО «Духовщинский район» Смоленской области.

4.4. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения и развития детей, длительность пребывания ребенка в , а ДОО также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОО .

4.5. Отношения ребёнка и персонала ДОО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к

воспитанникам не допускается

4.6. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и т.д.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;

4.7. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения и настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в управлении ДООУ, в форме определённой Уставом МБДОУ детский сад «Золотой ключик» г. Духовщина;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- обращаться с письменными заявлениями к заведующему МБДОУ детский сад «Золотой ключик» г. Духовщина;
- получать своевременную информацию, касающуюся их детей;
- досрочно расторгать договор между ДООУ и родителями

4.8. Родители обязаны:

- выполнять Положение ДООУ, Устав МБДОУ детский сад «Золотой ключик» г. Духовщина;
- соблюдать условия договора между ДООУ и родителями каждого ребенка;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- вносить плату за содержание ребенка в ДООУ;
- своевременно ставить в известность ДООУ о возможном отсутствии либо болезни ребёнка.

4.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий требованиям тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования.

К педагогической деятельности в ДООУ не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке. Перечень соответствующих противопоказаний установлен Правительством РФ.

4.10. Педагогические работники ДООУ имеют право:

- участвовать в управлении ДООУ;

- участвовать в работе педагогического совета МБДОУ детский сад «Золотой ключик» г.Духовщина;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать квалификацию и профессиональное мастерство;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ,

4.11. Педагогические работники МДОУ Детский сад «Родничок» обязаны:

- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка выполнять Устав МДОУ Детский сад № 2 «Ласточка» г.Шилка, Положение о МДОУ Детский сад «Родничок»
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- содействовать удовлетворению спроса родителей на воспитательно-образовательные услуги;
- проходить в установленном порядке медицинский осмотр.

## **5. Управление ДОУ**

5.1. Управление осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», иными действующими законодательными актами РФ, Уставом МБДОУ детский сад «Золотой ключик» г.Духовщина.

5.2. Заведующий:

- осуществляет оперативное управление текущей деятельностью ДОУ;
- организует образовательный процесс в ДОУ;
- осуществляет контроль педагогической деятельности педагогов ДОУ;
- по согласованию с Учреждением осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, налагает взыскания и поощряет работников ДОУ в соответствии с действующим Положением;
- участвует в разработке штатного расписания ДОУ ;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросу дошкольного образования;
- представляет Учреждению отчеты о деятельности ДОУ в строгом соответствии с установленными сроками.
- издаёт в пределах своей компетенции необходимые проекты организационно-распорядительных документов, регулирующих образовательный процесс в ДОУ ;

- выполняет другие функции, вытекающие из Устава учреждения и настоящего Положения

5.6. Управление педагогической деятельностью ДООУ осуществляет педагогический совет МБДОУ детский сад «Золотой ключик» г.Духовщина.

5.7. Родительский комитет ДООУ является одной из форм самоуправления и взаимодействия ДООУ и родителей (законных представителей).

5.8. Родительский комитет ДООУ выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в ДООУ – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);

- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

5.13. В состав Родительского комитета МБДОУ детский сад «Золотой ключик» г. Духовщина входят представители родительской общественности от групп ДООУ. Родительский комитет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Родительский комитет работает по плану, составленному совместно с МБДОУ детский сад «Золотой ключик» г.Духовщина.