

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБДОУ детский сад
«Золотой ключик» г.Духовщина
Протокол №5 от 12.03.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад «Золотой ключик»
г.Духовщина
Т.В.Иванова
Приказ № 33 от 16.03.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Золотой ключик» г. Духовщина
Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотой ключик» г. Духовщина Смоленской области (далее-Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Детского сада(далее-Педагогический совет), созданным в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогических работников, рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, которое не противоречит действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Детского сада.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные компетенции Педагогического совета:

- принятие локальных нормативных актов Детского сада, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально- технического обеспечения образовательного процесса;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
- контроль за организацией питания и медицинского обслуживания детей.

3. Права Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Детским садом;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти. В общественные организации.

3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов педагогического совета;

-при несогласии с решением Педагогического совета-высказать свое мнение , которое должно быть внесено в протокол.

4.Организация управления педагогическим советом

4.1.Педагогический совет возглавляет заведующий Детским садом. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников открытым голосованием , сроком на один учебный год.Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Детского сада, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются родители (законные представители) детей, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с с Детским садом по вопросам образования детей детского сада, представители юридических лиц, финансирующих Детский сад. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

4.2.Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.3.Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за две недели до его проведения;
- регистрирует , поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- организует подготовку дня педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

4.4.Педагогический совет работает согласно годового плана работы Детского сада.

4.5.Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

4.6.Решение Педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Детского сада. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты отлащиваются на педагогическом совете следующего заседания.

5. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с назначением ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Делопроизводство Педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы педагогического совета оформляются в компьютерном варианте, печатаются на бумаге формата А4, скрепляются подписью заведующего и секретаря.
- 6.6. В детском саду ведется журнал регистрации протоколов Педагогического совета.
- 6.7. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах детского сада (5 лет).