

СОГЛАСОВАНО:
Протокол педагогического совета
№ 2 от «02» сентября 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Золотой ключик»
Т.В.Розкова
от «02» сентября 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОНИТОРИНГЕ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» Г.ДУХОВЩИНА
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ОДНОГО ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ
ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада «Золотой ключик» г.Духовщина (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом « Об образовании» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012года, Временными (примерными) требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в ДОУ, Стандартом качества муниципальных (бюджетных) услуг по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования, а также содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, Уставом МБДОУ.
- 1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.
- 1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в МБДОУ.
- 1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

- 2.1. *Целью* организации мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды МБДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.
- 2.2. *Задачи мониторинга:*

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. **Направления мониторинга** определяются в соответствии с целью и задачами МБДОУ.

Направлениями мониторинга могут быть:

- реализация ООП и парциальных учебных программ;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям МБДОУ;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в МБДОУ;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ДОУ;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых МБДОУ услуг.

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана МБДОУ.

3.2. Проект плана-задания к мониторингу составляется заместителем заведующего, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности.

3.3. План-задание утверждается заведующим МБДОУ.

3.4. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие **методы**:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнение и анализ.

- 3.6. Требования к собираемой информации:
- полнота,
 - конкретность,
 - объективность,
 - своевременность.
- 3.7. Формой отчета заместителя заведующего является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.
- 3.8. По результатам мониторинга заведующий издает приказ, в котором указываются:
- результаты мониторинга;
 - управленческое решение по его результатам;
 - назначаются ответственные лица по исполнению решения;
 - указываются сроки устранения недостатков;
 - проведения контроля устранения недостатков;
 - поощрение работников по результатам мониторинга.
- 3.9. По итогам каждого мониторинга на основании аналитических справок определяется эффективность проведенной работы, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МБДОУ для реализации в новом учебном году.