



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДУХОВЩИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2014 № 33

Об утверждении Положения о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; в целях регулирования порядка определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые:

1. Положение о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области;
2. Расчет размера родительской платы;

Глава Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области



Б.В. Петифоров

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования
«Духовщинский район» Смоленской
области
от 24.05.2014 № 33

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области (далее – Положение), регламентирует порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области (далее – родительская плата), осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

2. Порядок определения родительской платы

2.1. Родительская плата устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области.

2.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы определяется Администрацией муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области по полугодиям, но не реже одного раза в год.

2.4. Плата за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в организации (далее - плата), включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня и рассчитывается по формуле:

$$P = P_{\text{пит.}} + P_{\text{хоз.}} + P_{\text{лич.}} + P_{\text{реж.дня}}, \text{ где:}$$

P - размер платы за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в организации;

$P_{\text{пит.}}$ - затраты на организацию питания;

$P_{\text{хоз.}}$ - затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

$P_{\text{лич.}}$ - затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

$P_{\text{реж.дня}}$ - затраты на соблюдение режима дня.

Затраты на организацию питания ребенка рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{пит.}} = P_{\text{норма}} \times P_{\text{ср.стоимость}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{норма}}$ - примерная норма суточного набора продуктов для организации питания детей в организации (приложение N 1);

$P_{\text{ср.стоимость}}$ - средняя стоимость набора продуктов, в организации в целях организации питания детей.

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание ребенка рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{хоз.}} = P_{\text{норма}} / \text{количество раб.дней месяца} \times P_{\text{ср.стоимость}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{норма}}$ - примерная норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в месяц (приложение N 2);

$P_{\text{ср.стоимость}}$ - средняя стоимость расчетной единицы материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание, поставляемых в организации в целях хозяйственно-бытового обслуживания детей.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{лич.}} = P_{\text{норма}} / \text{среднее количество раб.дней месяца} \times P_{\text{ср.стоимость}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{норма}}$ - примерная месячная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены (приложение N 3);

Ср.стоимость - средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов, в организации в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня рассчитываются по формуле:

$Р_{реждня} = Р_{норма} / \text{количество месяцев срока использования} / \text{среднее количество раб.дней месяца} \times \text{Ср.стоимость}$, где:

$Р_{норма}$ - примерная норма расхода материальных запасов и основных средств на обеспечение соблюдения ребенком режима дня с учетом среднего срока использования указанных запасов и основных средств (приложение N 4);

Ср.стоимость - средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов и основных средств, поставляемых в организации в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

3. Взимание родительской платы

3.1. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном настоящим Положением, договором, заключенным между организацией и родителями (законными представителями) ребенка, не позднее 15 числа текущего месяца.

3.2. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, карантин, закрытие организации на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей) (на основании заявления).

3.3. Начисление родительской платы производится ежемесячно на основании табеля посещаемости детей, утвержденного руководителем организации.

3.4. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей следующих категорий:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией.

3.5. Льгота по родительской плате предоставляется ежегодно на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копии документа, удостоверяющего регистрацию заявителя по месту жительства;
- согласия на обработку персональных данных, по категориям граждан:

- для детей-инвалидов – справка медико-социальной экспертизы;

- для детей с туберкулезной интоксикацией – медицинская справка;

- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей - постановление об установлении опеки (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей).

3.6. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.7. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

При непоступлении родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) принимаются меры, определенные договором между организацией и родителями (законными представителями).

Организация имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате.

3.8. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя организации.

3.9. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на лицевой счет организации через отделения банка.

3.10. Возврат родителям (законным представителям) излишне уплаченной суммы родительской платы (в случае выбытия ребенка) производится по приказу руководителя организации на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

4. Компенсация части родительской платы.

4.1. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация за дни фактического посещения ребенком организации на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Смоленской области, на второго ребенка – в размере 50 процентов такой платы, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов такой платы.

5. Ответственность за расходования средств родительской платы

5.1. Руководитель организации несет ответственность и обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств родительской платы.

Примерная норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в день					
№ п/п	Наименование	ед.изм.	Количество на одного воспитанника	цена, руб.	Стоимость на одного ребенка в месяц
1	Мыло хозяйственное	Кус.	0,2		
2	Сода кальциниров.	кг	0,08		1,8
3	Стиральный порошок	кг	0,1		2
4	Сода питьевая	пачка	0,04		10
5	Моющие средства	л	0,03		1,1464
	Моющие средства для унитаза	л			1,29
6	Моющее средства для посуды (паста, губки, перчатки)	шт.	0,02		0,8
7	Ткань полотняная	м	0,05		2
	ИТОГО				19,0364

№	Наименование	ед.изм.	Количество	Цена, руб.	Сумма в руб.	Сумма в словах
1	Мяло туалетное	Кус.	0,25			
2	Смывка для унитаза	л	0,08			
3	Душная горелка	шт.	1			
Итого						
					11,2	

Приведенная норма расхода материальных затрат на содержание ребенка личной гигиены

Примерная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены

	наименование	единица изм.	количество	Цена, руб.	Стоимость на одного ребенка в месяц
1	Мыло туалетное	Кус.	0,25	16	4
2	Салфетки бумажные	пачка	0,08	15	1,2
1	Бумага туалетная	рул.	1	6	6
	Итого				11,2

Примерная норма расхода материальных запасов на соблюдение режимом дня

Наименование предмета	Ед.изм.	Количество одного экземпляра	количество	Сред. эксплуатационный срок, год	Стоимость на одного ребенка в месяц
1 Подушечка детская	шт.	1		12	5
2 Платочка детская	шт.	3		36	5,41666667
3 Простыни	шт.	1		36	9,91666667
4 Подматрасник	шт.	1		36	15
5 Постельное белье	шт.	1		60	1,03333333
6 Матрас	шт.	1		120	0,53333333
7 Одежда теплая	шт.	1		60	6,06666667
8 Футболка белая	шт.	1		60	8,25
9 Кружка фарфоровая	шт.	1		60	7,86666667
10 Тарелка глубокая	шт.	1		12	3,5
11 Тарелка десертная	шт.	1		12	2,08333333
12 Ложка	шт.	1		12	2,08333333
13 Вилка	шт.	1		12	2,25
14 Ложка чайная	шт.	1		36	0,86111111
15 Пивестудный	шт.	1		36	0,58333333
17 Кастрюля эмалированная 4,3 л	шт.	0,08		16	1,42666667
18 Кастрюля эмалированная 1 л	шт.	0,08		24	1,16666667
19 Ведра эмалированные с крышками	шт.	0,04		24	1
20 Ковш эмалированные	шт.	0,04		24	0,66666667
21 Чайник эмалированный	шт.	0,04		24	0,295
22 Ведра оцинкованные	шт.	0,12		24	0,5
23 Ведра оцинкованные	шт.	0,12		24	0,75
Итого					79,47444444

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Духовщинский район»
Смоленской области
от « ____ » _____ № _____

Расчет размера родительской платы

Период пребывания – 12 часов

Возраст/Параметры	R _{пит.}	R _{хоз.} = 19,04/22	R _{лич.} = 11,2/22	R _{реж.дня} = 79,47/22	R в день (руб.)
От 1 до 3 лет	72,23	0,87	0,51	3,61	77,22
От 3 до 7 лет	91,12	0,87	0,51	3,61	96,11

Среднее количество рабочих дней месяца – 22 дня

Плата рассчитана по формуле:

$R = R_{\text{пит.}} + R_{\text{хоз.}} + R_{\text{лич.}} + R_{\text{реж.дня}}$, где:

R – размер платы за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в организации;

R_{пит.} – затраты на организацию питания;

R_{хоз.} – затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

R_{лич.} – затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

R_{реж.дня} – затраты на соблюдение режима дня.