

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Золотой ключик» г.Духовщина
Смоленской области**

ПРИНЯТО Педагогическим советом МБДОУ детский сад «Золотой ключик» г.Духовщина Смоленской области протокол №5 от 12.03.2020 с учетом мнения родителей протокол №2 12.03.2020г	УТВЕРЖДЕНО Заведующим МБДОУ детский сад «Золотой ключик» г.Духовщина _____ Т.В.Иванова приказ №33 от 12.03.2020г.
---	---

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
образовательной организацией и обучающимися и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Золотой ключик» г.Духовщина Смоленской области (далее-ДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (статья 10); Уставом МБДОУ детский сад «Золотой ключик» г.Духовщина Смоленской области.

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся

1.3. Под образовательными отношениями между ДОУ, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся родители (законные представители) обучающихся педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают при заключении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) между ДООУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка, зачисляемого в ДООУ.

2.2. Договор с родителями составляется в 2 экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) под роспись.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребёнка о приёме в ДООУ, приказ о приёме (зачислении) ребёнка для обучения в ДООУ.

2.4. Приём детей в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.5. Документы о приёме подаются в ДООУ при наличии направления на зачисление, выданного Отделом образования города Духовщина.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДООУ на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Для приёма в ДООУ родители (законные представители) детей, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Приём детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.12. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ДООУ всё время обучения ребенка.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом ребёнка в ДООУ по письменному заявлению родителей (законных представителей) оформляется в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования ДООУ.

2.15. После приёма документов ДООУ в лице заведующего заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.16. Приказ о зачислении в ДООУ издается в течение трех рабочих дней после заключенного Договора.

2.17. Приказ о зачислении ребёнка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2.18. На каждого обучающегося зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.19. Права и обязанности обучающегося предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают у обучающегося (воспитанника), принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении.

2.20. Приём в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося родителей (законных представителей) и ДООУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), так и по инициативе ДООУ.

3.3. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни обучающегося
- санаторно-курортного лечения обучающегося
- отпуска родителей (законных представителей) обучающегося;
- карантина в ДООУ;
- ремонта в ДООУ.

3.4. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

3.5. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДООУ является приказ, изданный заведующим ДООУ или уполномоченным им лицом.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода ребёнка в другое дошкольное учреждение по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося ;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося

и ДООУ, в том числе ликвидации ДООУ.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ об отчислении или переводе обучающегося .

4.4. Перевод обучающегося осуществляется в соответствии с Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

4.5. Права и обязанности обучающегося предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения. Настоящий Порядок действует до замены новым.

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Золотой ключик» г.Духовищина
Смоленской области**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад «Золотой ключик»
г.Духовищина Смоленской области
протокол №5 от 12.03.2020

с учетом мнения родителей
протокол №2 от 12.03.2020г

УТВЕРЖДЕНО

Законным МБДОУ
детский сад «Золотой ключик»
г.Духовищина
Т.В.Иванова
приказ №33 от 12.03.2020г.

Порядок

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
образовательной организацией и обучающимися и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Золотой ключик» г.Духовищина Смоленской области (далее-ДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (статья 10); Уставом МБДОУ детский сад «Золотой ключик» г.Духовищина Смоленской области.

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями между ДОУ, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся родители (законные представители), обучающиеся педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают при заключении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка, зачисляемого в ДОУ.