



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДУХОВЩИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.09.2016 № 325

Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области»

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://duhov.admin-smolensk.ru/>).

Глава муниципального образования  
«Духовщинский район»

Смоленской области

Б.В. Петифоров

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Духовщинский район»  
Смоленской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам**  
**дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего**  
**образования в образовательных организациях муниципального образования**  
**«Духовщинский район» Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и в целях осуществления ежегодного учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.3. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об

информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **2. Организация работы по учету детей**

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет Отдел образования Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области (далее также - Отдел образования) и образовательные организации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области.

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению (далее - единая информационная база данных), которая формируется и хранится в Отделе образования Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области.

2.3. В учете детей участвуют:

1) Отдел образования Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области;

2) муниципальные дошкольные образовательные организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее - дошкольные образовательные организации);

3) муниципальные общеобразовательные организации, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные организации);

4) органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию и в пределах своей компетенции);

5) Администрации Озерненского городского поселения и сельских поселений Духовщинского района Смоленской области (по согласованию и в пределах своей компетенции);

6) отдел ЗАГС Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области;

7) ОГБУЗ «Духовщинская ЦРБ» (по согласованию и в пределах своей компетенции);

8) СОГБУ «Духовщинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка» (по согласованию и в пределах своей компетенции).

2.4. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

2.4.1. Данные дошкольных образовательных организаций о детях:

направленных в дошкольную образовательную организацию, но не поступивших в нее;

получающих образование по образовательным программам дошкольного образования и (или) присмотр и уход;

принимаемых в дошкольную образовательную организацию или выбывающих из нее в течение учебного года;

завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему или планирующих поступление в 1-й класс в наступающем учебном году.

2.4.2. Данные общеобразовательных организаций о детях:

обучающихся в данной общеобразовательной организации;

принимаемых в общеобразовательную организацию или выбывающих из нее в течение учебного года;

не получающих общее образование по состоянию здоровья;

не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение действующего законодательства;

не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине учебные занятия.

2.4.3. Данные органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о выявленных детях, не получающих образование соответствующего уровня в нарушение действующего законодательства (по мере выявления).

2.4.4. Данные о детях, проживающих на территории поселений, входящих в состав муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области, предоставляются по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

2.4.5. Данные участковых педиатров ОГБУЗ «Духовщинская ЦРБ» о детском населении, в том числе, о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4.6. Данные о детях, находящихся в СОГБУ «Духовщинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка».

### **3. Учет детей в дошкольных образовательных организациях**

3.1. Дошкольные образовательные организации осуществляют текущий учет воспитанников своей организации, вне зависимости от места их проживания.

3.2. Дошкольные образовательные организации предоставляют в Отдел образования следующую информацию:

3.2.1. Сведения о детях, получающих образование по образовательным программам дошкольного образования и (или) присмотр и уход предоставляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2.2. Сведения о детях, направленных в дошкольную образовательную организацию, но не поступивших в нее предоставляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2.3. Сведения о детях, выбывших из дошкольной образовательной организации, предоставляются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2.4. Сведения о детях, прибывших в дошкольную образовательную организацию в течение учебного года, предоставляются по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2.5. Сведения о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих или планирующих поступление в 1-й класс в наступающем учебном году, предоставляются по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.3. Руководители дошкольных образовательных организаций ежегодно предоставляют в Отдел образования данные о детях в следующие сроки:

- 1) до 1 февраля - сведения, указанные в подпункте 3.2.5 Порядка;
- 2) до 15 сентября - сведения, указанные в подпунктах 3.2.1 - 3.2.4 Порядка.

3.4. Указанные данные предоставляются руководителями дошкольных образовательных организаций в Отдел образования на электронном и бумажном носителях, заверенные подписью руководителя и печатью дошкольной образовательной организации.

3.5. Руководитель дошкольной образовательной организации несет, в соответствии с действующим законодательством, ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направляемых в Отдел образования, обеспечивает ведение и хранение в дошкольной образовательной организации документации по учету и движению воспитанников, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издает соответствующие локальные нормативные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри дошкольной образовательной организации.

#### **4. Учет детей в общеобразовательных организациях**

4.1. Общеобразовательные организации ежегодно осуществляют текущий учет обучающихся.

4.2. Руководители общеобразовательных организаций предоставляют в Отдел образования следующую информацию:

4.2.1. Сведения о детях, принятых в 1-й класс общеобразовательной организации, предоставляются по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.2.2. Сведения о детях, обучающихся в общеобразовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, предоставляются по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

4.2.3. Сведения о детях, не обучающихся по состоянию здоровья, предоставляются по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

4.2.4. Сведения о детях, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация, и не обучающихся в нарушение действующего законодательства, предоставляются по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

4.2.5. Сведения о детях, принимаемых в общеобразовательную организацию или выбывающих из нее в течение учебного года, предоставляются по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

4.3. Общеобразовательные организации отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам (приложение № 11 к Порядку).

4.4. Общеобразовательные организации осуществляют учет детей школьного возраста следующими методами:

1) прием информации от граждан (организаций) о детях, подлежащих обучению, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация;

2) проведение обхода территории, за которой закреплена общеобразовательная организация.

4.5. В случае выявления семей, препятствующих получению детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательные организации:

4.5.1. Организуют посещение семей детей.

4.5.2. Проводят индивидуально-профилактическую работу с родителями (законными представителями) и их ребенком, не приступившим к обучению, с целью разъяснения конституционного права ребенка на образование и обязанностей родителей (законных представителей) обеспечить получение детьми основного общего и (или) среднего общего образования.

4.5.3. Информируют Отдел по образованию о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения.

4.5.4. Направляют информацию о семьях, не обеспечивающих получение детьми основного общего и (или) среднего общего образования, в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для проведения индивидуально-профилактической работы.

4.6. Руководители общеобразовательных организаций ежегодно предоставляют в Отдел образования данные о детях в следующие сроки:

1) до 15 сентября - сведения, указанные в подпункте 4.2.1 Порядка;

2) до 1 февраля - сведения, указанные в пункте 4.3 Порядка;

3) два раза в год - до 15 сентября и до 1 февраля - сведения, указанные в подпунктах 4.2.2 - 4.2.5 Порядка.

4.7. Руководители общеобразовательных организаций предоставляют в Отдел образования сведения по учету детей на электронном и бумажном носителях, заверенные подписью руководителя и печатью организации.

4.8. Руководитель общеобразовательной организации несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направляемых в Отдел образования, обеспечивает ведение и хранение в общеобразовательной организации документации по учету и движению учащихся, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством,

издает соответствующие локальные нормативные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри общеобразовательной организации.

## **5. Компетенция Отдела образования по обеспечению учета детей**

Отдел образования:

5.1. Осуществляет общее руководство работой по сбору данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих учету.

5.2. Формирует единую информационную базу данных на основании информации, полученной из источников, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

5.3. Осуществляет ежегодно в период до 25 сентября текущего года сверку единой информационной базы данных с данными фактического списочного учета учащихся образовательных организаций по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

5.4. До 1 октября, по результатам сверки, формирует списки детей, которые не имеют общего образования и не обучаются в нарушение действующего законодательства, направляет их в соответствующие образовательные организации для дальнейшей работы с такими детьми и их родителями (законными представителями) в целях соблюдения конституционного права ребенка на образование.

5.5. Координирует работу подведомственных образовательных организаций по осуществлению списочного учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях.

5.6. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях.

5.7. Принимает меры к устройству на обучение в муниципальную образовательную организацию детей, не получающих общего образования.

5.8. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в единую информационную базу данных.

5.9. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в единую информационную базу данных, до получения ими общего образования.

5.10. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **6. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и учету детей**

6.1. Отдел образования в целях получения оперативной информации о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, но не получающих образования, взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.2. Информация, полученная Отделом образования в соответствии с пунктом 6.1 Порядка, используется для формирования и корректировки единой информационной базы данных в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1  
к Порядку учета детей, подлежащих  
обучению по образовательным  
программам дошкольного,  
начального общего, основного  
общего и среднего общего  
образования в образовательных  
организациях муниципального  
образования «Духовщинский  
район» Смоленской области

---

(полное наименование дошкольной образовательной организации)

Сведения о детях, получающих образование по образовательным  
программам дошкольного образования и (или) присмотр и уход

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Примечание

Руководитель дошкольной  
образовательной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку учета детей, подлежащих  
обучению по образовательным  
программам дошкольного,  
начального общего, основного  
общего и среднего общего  
образования в образовательных  
организациях муниципального  
образования «Духовщинский  
район» Смоленской области

---

(полное наименование дошкольной образовательной организации)

Сведения о детях, направленных в дошкольную образовательную  
организацию, но не поступивших в нее

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Примечание

Руководитель дошкольной  
образовательной организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку учета детей, подлежащих  
обучению по образовательным  
программам дошкольного,  
начального общего, основного  
общего и среднего общего  
образования в образовательных  
организациях муниципального  
образования «Духовщинский район»  
Смоленской области

---

(полное наименование дошкольной образовательной организации)

Сведения о детях,  
выбывших из дошкольной образовательной организации

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Дошкольная образовательная организация, куда выбыл, дата выбытия	Примечание

Руководитель дошкольной  
образовательной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 4  
к Порядку учета детей, подлежащих  
обучению по образовательным  
программам дошкольного,  
начального общего, основного  
общего и среднего общего  
образования в образовательных  
организациях муниципального  
образования «Духовщинский район»  
Смоленской области

---

(полное наименование дошкольной образовательной организации)

Сведения о детях, прибывших в дошкольную образовательную организацию  
в течение учебного года

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/преб ывания: временно, постоянно	Дошкольная образовательн ая организация, откуда прибыл, дата прибытия	Примечание

Руководитель дошкольной  
образовательной организации

---

(подпись)

---

(Ф.И.О)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 5  
к Порядку учета детей, подлежащих  
обучению по образовательным  
программам дошкольного,  
начального общего, основного  
общего и среднего общего  
образования в образовательных  
организациях муниципального  
образования «Духовщинский район»  
Смоленской области

---

(полное наименование дошкольной образовательной организации)

Сведения о детях, завершающих получение дошкольного образования  
в текущем году и подлежащих или планирующих поступление в 1-й класс  
в наступающем учебном году

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Общеобразователь ная организация, в которую ребенок будет поступать в 1-й класс	Примечание

Руководитель дошкольной  
образовательной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 6  
к Порядку учета детей, подлежащих  
обучению по образовательным  
программам дошкольного,  
начального общего, основного  
общего и среднего общего  
образования в образовательных  
организациях муниципального  
образования «Духовщинский район»  
Смоленской области

---

(полное наименование общеобразовательной организации)

Сведения о детях,  
принятых в 1-й класс общеобразовательной организации

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/пребывания: временно, постоянно	Класс

Руководитель  
общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 7  
к Порядку учета детей, подлежащих  
обучению по образовательным  
программам дошкольного,  
начального общего, основного  
общего и среднего общего  
образования в образовательных  
организациях муниципального  
образования «Духовщинский район»  
Смоленской области

---

(полное наименование общеобразовательной организации)

Сведения о детях, обучающихся в общеобразовательной организации  
по образовательным программам начального общего, основного общего  
и среднего общего образования

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Класс	Примечание

Руководитель  
общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 8  
к Порядку учета детей, подлежащих  
обучению по образовательным  
программам дошкольного,  
начального общего, основного  
общего и среднего общего  
образования в образовательных  
организациях муниципального  
образования «Духовщинский район»  
Смоленской области

---

(полное наименование общеобразовательной организации)

Сведения о детях, не обучающихся по состоянию здоровья

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/пребывания: временно, постоянно	Причина	Примечание

Руководитель  
общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 9  
к Порядку учета детей, подлежащих  
обучению по образовательным  
программам дошкольного,  
начального общего, основного  
общего и среднего общего  
образования в образовательных  
организациях муниципального  
образования «Духовщинский район»  
Смоленской области

---

(полное наименование общеобразовательной организации)

Сведения о детях, проживающих на территории, за которой закреплена  
общеобразовательная организация, и не обучающихся в нарушение  
действующего законодательства

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/пре бывания: временно, постоянно	Класс	Причина	Принятые меры

Руководитель  
общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 10  
к Порядку учета детей, подлежащих  
обучению по образовательным  
программам дошкольного,  
начального общего, основного  
общего и среднего общего  
образования в образовательных  
организациях муниципального  
образования «Духовщинский район»  
Смоленской области

---

(полное наименование общеобразовательной организации)

Сведения о детях, принимаемых в общеобразовательную организацию  
или выбывших из нее в течение учебного года

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Класс	Из какой организаци и прибыл, дата прибытия	В какую организа цию выбыл, дата выбытия	Подтвержде ние продолжени я обучения

Руководитель  
общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 11  
к Порядку учета детей, подлежащих  
обучению по образовательным  
программам дошкольного,  
начального общего, основного  
общего и среднего общего  
образования в образовательных  
организациях муниципального  
образования «Духовщинский район»  
Смоленской области

---

(полное наименование общеобразовательного учреждения)

Сведения об обучающихся, не посещающих или систематически  
пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Класс	Кол-во пропущенных учебных занятий	Причины пропуска учебных занятий	Принятые меры

Руководитель  
общеобразовательной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 12  
к Порядку учета детей, подлежащих  
обучению по образовательным  
программам дошкольного,  
начального общего, основного  
общего и среднего общего  
образования в образовательных  
организациях муниципального  
образования «Духовщинский район»  
Смоленской области

---

(полное наименование организации, направляющей сведения)

Сведения о детях,  
проживающих на территории \_\_\_\_\_ поселения  
Духовщинского района Смоленской области

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	С какого времени появился в поселении и основание постановки на учет	Примечание

Ф

Приложение № 1  
к [Порядку](#)  
учета детей, подлежащих обучению по  
образовательным программам  
дошкольного, начального общего,  
основного общего и среднего общего  
образования  
в образовательных организациях

муниципального образования  
«Духовщинский район»  
Смоленской области

\_\_\_\_\_ (полное наименование дошкольной образовательной организации)

Сведения о детях, получающих образование по образовательным программам дошкольного образования и (или) присмотр и уход

№п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Примечание

Руководитель дошкольной образовательной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2  
к [Порядку](#)  
учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

в образовательных организациях  
муниципального образования  
«Духовщинский район»  
Смоленской области

\_\_\_\_\_ (полное наименование дошкольной образовательной организации)

Сведения о детях, направленных в дошкольную образовательную  
организацию, но не поступивших в нее

№п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Примечание

Руководитель дошкольной  
образовательной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 3  
к [Порядку](#)  
учета детей, подлежащих обучению по  
образовательным программам  
дошкольного, начального общего,  
основного общего и среднего общего  
образования  
в образовательных организациях  
муниципального образования  
«Духовщинский район»  
Смоленской области

---

(полное наименование дошкольной образовательной организации)

Сведения о детях, выбывших из дошкольной образовательной организации

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Дошкольная образовательная организация, куда выбыл, дата выбытия	Примечание

Руководитель дошкольной образовательной организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 4  
к **Порядку**  
учета детей, подлежащих обучению по  
образовательным программам  
дошкольного, начального общего,  
основного общего и среднего общего  
образования  
в образовательных организациях  
муниципального образования  
«Духовщинский район»  
Смоленской области

---

(полное наименование дошкольной образовательной организации)

Сведения о детях, прибывших в дошкольную образовательную организацию  
в течение учебного года

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/преб ывания: временно, постоянно	Дошкольная образовательн ая организация, откуда прибыл, дата прибытия	Примечание

Руководитель дошкольной  
образовательной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 5  
к **Порядку**  
учета детей, подлежащих обучению по  
образовательным программам  
дошкольного, начального общего,  
основного общего и среднего общего  
образования  
в образовательных организациях  
муниципального образования  
«Духовщинский район»  
Смоленской области

---

(полное наименование дошкольной образовательной организации)

Сведения о детях, завершающих получение дошкольного образования  
в текущем году и подлежащих или планирующих поступление в 1-й класс  
в наступающем учебном году

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью, в алфавитном порядке, по годам рождения)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства/ пребывания: временно, постоянно	Общеобразовательная организация, в которую ребенок будет поступать в 1-й класс	Примечание

Руководитель дошкольной образовательной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.