

ПРИНЯТО
общим собранием работников
МБДОУ детский сад
«Золотой ключик» г.Духовщина
Протокол №14 от «21» августа 2019 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
детский сад «Золотой ключик»
г.Духовщина
№88 от «21» августа 2019г



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медицинский кабинет является структурным подразделением ДОУ осуществляющим организацию, контроль и анализ деятельности ДОУ по реализации программ гигиенического обучения и воспитания, профилактике заболеваний среди воспитанников, а также пропаганде медицинских и гигиенических знаний среди работников ДОУ по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», основами законодательства РФ об охране здоровья граждан, утверждёнными Верховным Советом РФ от 22.07.1993 №5487-1, СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 91 от 22.07.2010, ...

1.3. Положение регулирует деятельность медицинского кабинета ДОУ.

1.4. Медицинский кабинет является структурным подразделением ДОУ и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в ДОУ.

1.5. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Федеральным государственным Учреждением здравоохранения Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области в Ярцевском, Духовщинском, Кардымовском районах, Администрацией и педагогическим коллективом МБДОУ.

1.4. Медицинский кабинет осуществляет медицинскую деятельность, ведет медицинскую документацию и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов здравоохранения

1.5. Медицинское обслуживание воспитанников ДОУ обеспечивается специально закрепленным Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Духовщинская центральная районная больница», в лице главного врача Сенченкова Александра Викторовича; Медицинский персонал ОГБУЗ «Духовщинская центральная районная больница» наряду с администрацией и педагогическими работниками ДОУ несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

1.6. ДОУ предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.7. Персонал медицинского кабинета в своей деятельности руководствуется международной Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области охраны здоровья граждан, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами медицинского кабинета являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения воспитанников, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи воспитанникам;
- приобщение воспитанников и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы 2

рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания учащихся;

- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль санитарно-гигиенических условий в ДОУ, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, санитарно-гигиенических комнат и др. помещений МБДОУ;
- контроль организации и качества питания воспитанников; – гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- санитарно - просветительную работу с родителями (законными представителями), воспитанниками, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней воспитанников;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников при поступлении в ДОУ;
- проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг)
- обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей специалистов);
- оказание неотложной медицинской помощи воспитанникам;
- взаимодействие с ОГБУЗ «Духовщинская центральная районная больница» по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья;

- разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом ДОУ комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учётно-отчётной медицинской документации

3. Организация деятельности медицинского кабинета

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико - санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский кабинет ДОУ укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтверждённую документом установленного образца (далее - медсестра).

3.3. Медсестра обязана проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Медицинский кабинет располагается на первом этаже МБДОУ, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям МБДОУ.

3.5. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета МБДОУ, установленным СанПиН.

3.6. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.7. Медсестра ведёт первичную медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

3.8. Медсестра ведёт следующую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребёнка;
- оформление документов на вновь прибывших детей;
- оформление школьных карт на детей, поступающих в школу;
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по группам;
- составление отчётов по заболеваемости, профпрививкам и др.;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

4. Основные мероприятия, проводимые медсестрой:

4.1. Медсестра обязана:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания детей;
- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в ДОУ с целью выявления больных, в т.ч. на педикулёз;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- в рамках организации рационального питания детей составлять и выписывать меню-раскладку с использованием Картотеки блюд и примерным 10-ти дневным меню, согласованным с органами ГОССАНЭПИДНАДЗОРА, обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о её качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;
- проводить работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) воспитанников, знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;
- направлять воспитанников на консультации к врачам-специалистам;

- информировать руководителя ДОУ, воспитателей групп о состоянии здоровья воспитанников;
- оказывать методическую помощь воспитателям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию воспитанников и проведению летних оздоровительных мероприятий;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей ДОУ по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с детьми старших возрастных групп по тематике ОБЖ;
- осуществлять учёт состояния здоровья детей, их индивидуальных особенностей ребёнка при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя ДОУ о возникновении среди воспитанников случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- сообщать в территориальный отдел Федеральным государственным Учреждением здравоохранения Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области в Ярцевском, Духовщинском, Кардымовском районах территориального управления Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека по Смоленской области о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала МБДОУ в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;

- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию Дней, Недель Здоровья, игры, викторины на медицинские темы;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;

5. Организация медицинского контроля в МБДОУ детский сад «Золотой ключик» г. Духовщина.

- 5.1. Медсестра осуществляет в ДОУ регулярный медицинский контроль за:
- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
 - санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
 - соблюдением рационального режима дня в МБДОУ;
 - санитарным состоянием пищеблока:
 - выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
 - закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
 - своевременным и полным прохождением персоналом МБДОУ обязательных медицинских профосмотров;
 - проведением физкультурно - оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением

мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья воспитанников.

- Проведением плановых профилактических обследований детей, посещающих МБДОУ и персонал на контактные гельминтозы (1 раз в год);

- Проведением витаминизации 3-их блюд;

- Утренним фильтром;

- Противоэпидемиологическими мероприятиями при экстренных ситуациях;

- Организацией и обеспечением инфекционной безопасности (контролировать соблюдение правил санитарно-гигиенического противоэпидемического режима, асептики, правильного хранения, обработку и стерилизацию изделий медицинского назначения и др.

- Состоянием детей, бывшими в контакте с инфекционными больными;

- Работой по предупреждению, распространению туберкулёза путём организации проведения реакции манту;

- Организацией и проведением иммунопрофилактики среди детей, посещающих МБДОУ;

- Проводимой работой по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев и травм

5.2.Медсестра может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.3.Результаты контрольной деятельности оформляются в виде: - аналитической справки; - справки о результатах контроля; - доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

6. Права медсестры

6.1. Медсестра имеет право:

- участвовать совместно с администрацией МБДОУ в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;

- принимать участие в работе педагогического совета МБДОУ, родительского комитета и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых МБДОУ, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю МБДОУ, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения воспитанников;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения воспитанников;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

7. Ответственность медсестры

7.1. Медсестра несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций.

7.2. Медсестра несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.