

Принято Педагогическим советом
МБДОУ детский сад
«Золотой ключик»
г.Духовщина
протокол от «30» мая 2012г. *15*

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
детский сад «Золотой ключик»
г.Духовщина
№ 37 от 30.05.2012г.



ПОЛОЖЕНИЕ о творческой группе педагогов

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотой ключик» (далее ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением в дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ, действующим законодательством РФ в области образования.

1.2. Творческая группа (ТГ) - форма организации деятельности педагогических и других работников ДОУ по разработке и внедрению нововведений, обеспечивающих режим развития ДОУ по приоритетным направлениям. Данное положение регламентирует деятельность ТГ по разработке основной общеобразовательной программы детского сада.

1.3. Руководитель и состав творческой группы утверждается приказом заведующей.

1.4. Группа ежеквартально проводит свои заседания, на которых решаются вопросы развития ДОУ, наращивания его образовательного потенциала.

1.5. Заседания ТГ вносятся в протокол.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Решения и рекомендации ТГ в пределах её полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации ДОУ.

II. Основные задачи творческой группы

2.1. Основными задачами творческой группы являются:

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующей вопросы дошкольного образования.
- построение образовательного процесса в соответствии с требованиями к ООП дошкольного образования и приоритетным направлением.

- организация и осуществление на высоком уровне воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы со специалистами, взаимодействия с родителями воспитанников, учреждениями города;
- наращивание образовательного потенциала ДОУ;
- повышение уровня методической подготовки специалистов ДОУ.

III. Функции творческой группы

3.1. Творческая группа выполняет следующие функции:

- разрабатывает и обсуждает методическое обеспечение всех нововведений в соответствии со своим приоритетом;
- организует изучение и внедрение новых программ и педагогических технологий;
- осуществляет внедрение в педагогическую практику новых идей и технологий;
- организует повышение квалификации специалистов через систему семинаров, консультаций, взаимопосещений, наставничества;
- изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт по приоритетному направлению развития ДОУ;
- организует проведение мероприятий с детьми и родителями в рамках заявленного приоритета;
- оформляет и накапливает документацию, материалы на внедрение нововведений.

IV. Состав и организация деятельности творческой группы.

4.1. ТГ создается по отдельным направлениям развития ДОУ.

4.2. В состав ТГ входят сотрудники ДОУ, желающие участвовать в разработке и реализации того или иного приоритетного направления развития ДОУ.

4.3. Руководителем группы выбирается более опытный специалист из числа ее участников

4.4. ТГ избирает из своего состава председателя, секретаря, который ведет делопроизводство.

4.5. Организация работы ТГ осуществляется на основе плана, разработанного на учебный год. План согласовывается с заместителем заведующей по ВМР и утверждается заведующей ДОУ.

4.6. ТГ проводит заседания периодичностью не реже 1 раза в квартал.

4.8. Заседание ТГ считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

4.9. Заседания ТГ оформляются в виде протоколов.

4.10. ТГ имеет обязательную документацию, отражающую основное содержание и организацию работы (план деятельности на год, протоколы заседаний, анализ деятельности за год.)

4.11. В конце учебного года документация ТГ принимается на хранение в методический кабинет (срок хранения 5 лет).

4.12. ТГ 1 раз в квартал на Педагогическом совете информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

4.13. Контроль за деятельностью ТГ осуществляет заместитель заведующей.