

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБДОУ детский сад
«Золотой ключик»

г.Духовщина

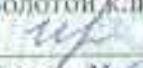
Протокол № 5 от «26» марта 2016

УТВЕРЖДАЮ

и.о.заведующего

МБДОУ детский сад

«Золотой ключик» г.Духовщина

 Т.В.Иванова

Приказ № 62 от «26» марта 2016



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детский сад «Золотой ключик» г.Духовщина

общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением одного

или нескольких направлений развития воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотой ключик» г.Духовщины общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением одного или нескольких направлений развития воспитанников (далее - Детский сад) в соответствии с Федеральным законом " от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Уставом Детского сада.

1.2. Высшим коллегиальным органом управления Детским садом является Общее собрание работников Детского сада (далее - Общее собрание). В состав Общего собрания входят все работники, для которых Детский сад является основным местом работы.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива,

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания Детского сада, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Детского сада, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. К компетенции общего собрания относятся:

- разработка и принятие Устава Детского сада и изменений к нему;
- определение приоритетных направлений деятельности Детского сада;
- принятие программы развития Детского сада;
- принятие отдельных локальных нормативных актов Детского сада, в том числе правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, а также заслушивание отчета о его выполнении;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников Детского сада;
- участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- заслушивание отчетов о работе заведующего Детским садом, коллегиальных органов Детского сада;
- выдвижение кандидатур работников Детского сада для поощрения и представления к наградам.

3. Права общего собрания

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Детским садом;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления общим собранием

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Детского сада.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания может принимать заведующий Детским садом.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не более половины работников Детского сада.

4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании.

4.9. Решения, принятые на заседании Общего собрания, обязательны для исполнения всеми работниками Детского сада и оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Детском саду.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада – Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Детского сада;
- представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету Детского сада материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического комитета и Родительского комитета Детского сада.

6. Ответственность общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- номер документа;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы общего собрания оформляются в компьютерном варианте, печатаются на бумаге формата А4, скрепляются подписью заведующего и печатью Детского сада.

7.6. Протоколы общего собрания хранятся в делах Детского сада (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).