

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБДОУ детский сад
«Золотой ключик»
г.Духовщина
Протокол № 1 от «28»августа 2019 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
детский сад «Золотой ключик»
г.Духовщина
№88 от «28»августа 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОЦЕНОК, ФОРМ, ПОРЯДКЕ ПЕРИОДИЧНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» г.ДУХОВЩИНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотой ключик» г.Духовщина (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и регламентирует осуществление внутрисадового контроля.

1.2. Настоящее положение разработано для систематизации и накопления опыта внутрисадового контроля, максимального использования его различных форм и расширения уровней участников.

1.3. Положение позволит четко спланировать и конкретно осуществлять контроль за проведением педагогического процесса в Учреждении, а также преобразовать его в самоконтроль, что является важной основой демократизации отношений педагогов.

2. Цели контроля.

2.1. Построение целостной эффективной системы контроля, основанной на достижении науки, новой практики, результативного опыта, а также взаимосвязи всех мер, направленных на повышение мастерства каждого педагога.

2.2. Совершенствование механизма управления качеством дошкольного образования.

3. Порядок проведения контроля.

3.1. Установить годичный цикл форм контроля, как цикл, осуществляемый администрацией дошкольного учреждения.

3.2. Под контролем понимается проведение проверок, наблюдений, изучение документации, анализ, оценка и прогноз состояния воспитательно-образовательного процесса с обязательным принятием обоснованных управленческих решений.

4. Планирование видов контроля и его уровней.

4.1. Комплектовать необходимые уровни для проведения различных видов контроля с учетом мнения коллектива:

№ п/п	Вид контроля	Уровни
1.	Административный (плановый)	Заведующая, медсестра.
2.	Фронтальный (оперативный)	творческая группа. <i>заведующий</i>
3.	Тематический (проблемный)	педагоги,
4.	Персональный (индивидуальный)	Наставники, опытные педагоги, <i>заведующий</i>
5.	Медико-педагогический	Медперсонал, заведующая,
6.	Итоговый	Заведующая, коллектив.

4.2. При планировании любого вида контроля необходимо учитывать:

- обоснованность проверки;
- цель;
- алгоритм инструментария;
- имеющуюся информацию в избранном направлении;
- определение сроков последующего контроля.

5. Периодичность проведения контроля.

5.1. План внутрисадового контроля доводится до каждого члена коллектива на начало каждого учебного года.

5.2. Тематика видов контроля может регулироваться и подвергаться корректировке в начале каждого месяца как со стороны администрации, так и со стороны других членов коллектива.

5.3. Продолжительность проверок не должна превышать более 5-ти дней. Воспитатели должны быть предупреждены о предстоящей проверке. Основанием проверки служит разработанный план-график на месяц.

5.4. Заведующая издает приказ о начале проверки и об итогах внутрисадового контроля на основании анализа его результатов.

6. Подведение итогов контроля на основе системы оценок.

6.1. По материалам проводимого контроля оформляется аналитическая справка.

6.2. Результаты проведенного контроля доводятся до сведения членов коллектива на педагогическом совете, совещании при заведующей, или проводятся по необходимости индивидуальные беседы с педагогами.